

## ПРИНЯТО

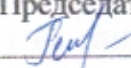
Педагогическим советом

Протокол № 2

от «11» ноября 2021 г.

Согласовано

Председатель профкома ДОУ

 /А.Р.Гимадеева/

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 326  
комбинированного вида»

О.А. Кулемина

Приказ № 127 от «11» ноября 2021г.



### Положение о публичном отчете

### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани

#### 1. Общие положения

1. Публичный отчет (далее Отчет) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №326» (далее МАДОУ) - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности МАДОУ, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МАДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

2. Основные функции Отчета:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни МАДОУ имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении муниципального заказа на образование;
- получение общественного признания достижений МАДОУ;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам МАДОУ;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах дошкольного образовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

- Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители), учредитель, социальные партнеры дошкольного образовательного учреждения, местная общественность.

2. Особое значение данные Отчеты должны иметь для родителей, вновь прибывших в дошкольное образовательное учреждение детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное дошкольное образовательное учреждение (материалы Отчета должны помогать



родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых дошкольным образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

- В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, родители.

- Отчет включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

- Отчет зачитывается на Общем родительском собрании.

- Отчет размещается на сайте МАДОУ.

- Отчет является документом постоянного хранения, администрация МАДОУ обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители), учредитель, социальные партнеры дошкольного образовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Отчеты должны иметь для родителей, вновь прибывших в дошкольное образовательное учреждение детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное дошкольное образовательное учреждение (материалы Отчета должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых дошкольным образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

4. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, родители.

5. Отчет включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

6. Отчет зачитывается на Общем родительском собрании.

7. Отчет размещается на сайте МАДОУ.

8. Отчет является документом постоянного хранения, администрация МАДОУ обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательного процесса.

## II. Структура Отчета

1. Структура Отчета включает следующие основные разделы:

1.1. Общая характеристика МАДОУ и условий его функционирования.

1.2. Особенности образовательного процесса.

1.3. Условия осуществления образовательного процесса.

1.4. Кадровый потенциал.

1.5. Финансовые ресурсы МАДОУ и их использование.



1.6. Заключение. Перспективы и планы развития.

2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось дошкольное образовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Отчета.

3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

### **III. Подготовка Отчета**

1. Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- разработка структуры Отчета;
- утверждение структуры Отчета;
- сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- утверждение Отчета (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

### **IV. Публикация, презентация и распространение Отчета**

1. Утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Отчета на Интернет-сайте дошкольного образовательного учреждения;
- проведение специального общего родительского собрания, педагогического совета или < и) собрания трудового коллектива;
- публикация сокращенного варианта Отчета в местных СМИ;
- распространение в микрорайоне информационных листов с кратким вариантом Отчета и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Отчета.

2. Публичный Отчет используется для организации общественной оценки деятельности МАДОУ.

**Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации  
(Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 г. Москва "Об  
утверждении Порядка проведения самообследования образовательной  
организацией"**

**Порядок проведения самообследования образовательной организацией**  
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации  
(Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N462 г. Москва "Об утверждении



Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (ред. от 14.12.2017 г. приказ №1218 Минобрнауки России)

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 2-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Порядок проведения самообследования образовательной организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией (далее - организации).
2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
3. Самообследование проводится организацией ежегодно.
4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию организации; организацию и проведение самообследования в организации; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.
6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования 1.
7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- Отчет для образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций дополнительного образования составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, а для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций - по состоянию на 1 августа текущего года.
- Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
8. Размещение отчетов образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального

образования, организаций дополнительного образования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года, а для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций - не позднее 1 сентября текущего года. **Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации".**